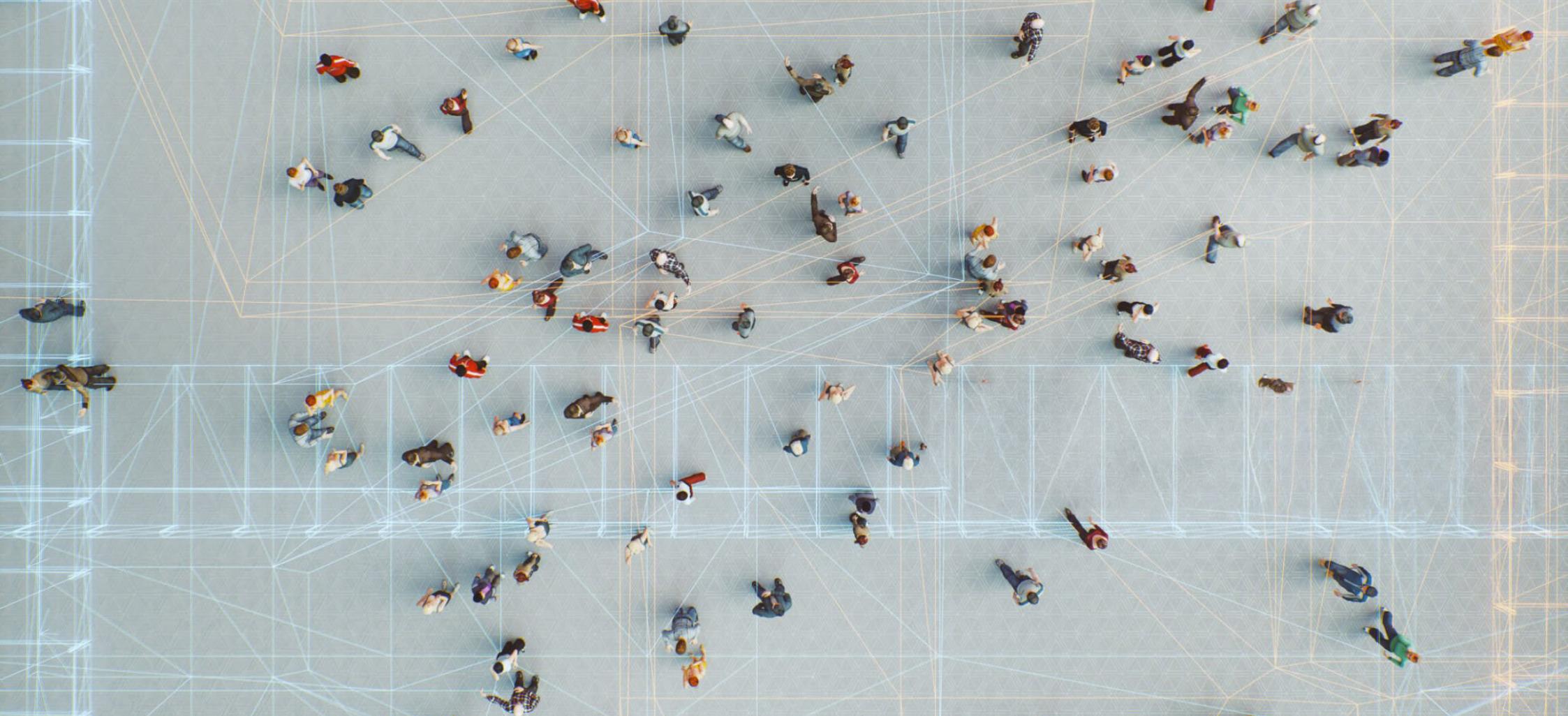


Codice Etico

Gruppo Optics Holdco



 EnerCop

 FiberCop

 beeXact
High-Tech solutions

Care colleghi e cari colleghi,

FiberCop, EnerCop, BeeXact e tutte le aziende del Gruppo Optics HoldCo sono impegnate a creare un futuro nel quale i servizi offerti, come connettività, servizi digitali e forniture energetiche sostenibili, contribuiscano al miglioramento della vita, creino opportunità per gli operatori di telecomunicazioni, supportino le imprese e la Pubblica amministrazione, promuovano uno sviluppo sostenibile. Abbiamo quindi una grande responsabilità, che affrontiamo con serietà per crescere e avere successo.

Per essere leader nel nostro settore dobbiamo agire con etica, responsabilità, trasparenza, integrità e buon senso. In un contesto globale complesso, dove crisi geopolitiche, cambiamenti climatici, accesa concorrenza e incertezze economiche sono la norma, è essenziale sviluppare sempre più il nostro business e le nostre competenze, restando fedeli ai nostri valori fondamentali.

L'accesso alla connettività rappresenta un elemento essenziale per la piena partecipazione alla società digitale, dobbiamo pertanto garantire che tutti possano beneficiarne in sicurezza, agendo quotidianamente nel rispetto dei nostri principi. Per affrontare le sfide e cogliere le opportunità, dobbiamo operare con fiducia e lavorare sempre nel migliore interesse del Gruppo.

Il nostro Codice Etico è il documento che ci aiuta a prendere decisioni responsabili, a gestire i rischi e a interagire con colleghi, clienti e partner in coerenza con i nostri valori. Il Gruppo si impegna ad adottare policy, procedure e istruzioni interne volte ad assicurare che quanto espresso nel Codice Etico si rispecchi nelle condotte di tutti i Destinatari.

Tutti coloro che lavorano per il nostro Gruppo, infatti, hanno la responsabilità di sviluppare e mantenere una solida cultura aziendale che crei valore sostenibile per clienti, dipendenti, investitori e tutti gli stakeholder.

Siamo pertanto chiamati ad operare con integrità e trasparenza, senza compromessi sui nostri principi; ci impegniamo, inoltre, a collaborare esclusivamente con partner che condividono e sostengono i più elevati standard etici.

Il nostro successo dipende dalle decisioni che prendiamo e dalla volontà di migliorarci ogni giorno. Il futuro del Gruppo è nelle mani di ciascuno di noi: insieme, trasformeremo le sfide in opportunità e costruiremo una realtà sempre più solida, innovativa e responsabile.

Un caro saluto e buon lavoro

Massimo Sarmi



Premessa

**Abilitiamo l'ingegno, costruiamo il futuro,
connettiamo l'Italia**

Il Gruppo Optics HoldCo realizza e gestisce infrastrutture digitali all'avanguardia, affidabili e capaci di generare valore tangibile per cittadini, imprese e territori, offrendo connettività ad alte prestazioni a milioni di utenti e garantendo velocità, affidabilità e continuità a famiglie e aziende, contribuendo ad accelerare la trasformazione digitale del Paese e a migliorare la vita delle persone, per un'Italia più inclusiva, competitiva e sostenibile.

Dobbiamo e vogliamo raggiungere i nostri obiettivi in maniera responsabile, etica e sostenibile.

Le principali attività del Gruppo consistono nella realizzazione e gestione di infrastrutture di reti digitali all'avanguardia, lo sviluppo, manutenzione e gestione di impianti di generazione e nell'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili. In particolare, il Gruppo è impegnato nello sviluppo di una rete innovativa capillare, sicura e sostenibile che supporti le esigenze del presente e agevoli le opportunità del futuro, contribuendo ad accelerare la trasformazione digitale del Paese e a migliorare la vita delle persone, per un'Italia più inclusiva e competitiva.

Il Gruppo mira a contribuire in modo significativo allo sviluppo economico del Paese, consentendo ai cittadini e cittadine e alle imprese di essere connessi digitalmente, promuovendo l'inclusione digitale e garantendo: (i) connessioni sempre più affidabili, sicure, resilienti e veloci, attraverso l'adozione di tecnologie innovative e comportamenti virtuosi per essere più efficienti, nel pieno rispetto dell'ambiente e in collaborazione con le realtà del territorio; (ii) il perseguitamento di obiettivi di efficientamento delle risorse, di riduzione delle emissioni (in prospettiva Net Zero), di creazione di una filiera sostenibile.

Il nostro lavoro si fonda su valori solidi: collaborazione, innovazione, sostenibilità e qualità del lavoro. Operiamo con senso di responsabilità, ponendo al centro le persone e l'ambiente, a cui dedichiamo attenzione e cura costanti.

Questo Codice Etico esprime i valori che ispirano le nostre azioni, ogni giorno.



1

I nostri valori e principi etici

1.1 I nostri valori

1.2 I nostri principi etici

1.2.1 Integrità, correttezza e trasparenza

1.2.2 Responsabilità sociale, equità e imparzialità

1.2.3 Compliance normativa

1.2.4 Rispetto dei diritti umani

1.2.5 Rispetto delle pari opportunità

1.2.6 Tutela dell'ambiente

1.2.7 Trasparenza finanziaria



1.1

I nostri valori

Sono i valori sui quali si fonda la nostra cultura aziendale, e soprattutto la forza motrice che alimenta ogni giorno collaborazione, innovazione e qualità nel lavoro, guidando comportamenti concreti in ogni ambito dell'organizzazione.

Sulla base di questi valori fondamentali, discendono i principi generali, che costituiscono i pilastri di questo Codice Etico e che tutti noi siamo chiamati a conoscere e applicare ogni giorno.

AgireRESPONSABILMENTE

Prendiamo decisioni, rispondiamo delle nostre azioni.

AvereCORAGGIO

Innoviamo ogni giorno per costruire il futuro.

FareSQUADRA

Lavoriamo insieme, andiamo lontano.

PromuovereECCELLENZA

Lavoriamo con competenza, promoviamo il merito.

PrendersiCURA

Mettiamo le persone e l'ambiente al centro.

I nostri principi etici

Integrità, correttezza e trasparenza

Agiamo con correttezza, trasparenza, onestà, chiarezza e competenza, nel rispetto delle norme applicabili, in tutte le attività lavorative e nelle interazioni personali o professionali con terze parti.

Comunichiamo in modo aperto e trasparente, evitando qualsiasi forma di inganno o omissione di informazioni rilevanti.

Preserviamo e non divulgiamo informazioni confidenziali e dati personali che potrebbero essere ricevuti nel corso delle attività lavorative.



1.2.2



Responsabilità sociale, equità e imparzialità

Nei rapporti con i terzi e con le colleghi ed i colleghi operiamo in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti coloro con cui entriamo in contatto, pur tenendo conto delle differenti forme di relazione richieste, di volta in volta, dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della diversità, fondato su relazioni professionali improntate a correttezza, uguaglianza ed equità.

Ci impegniamo a segnalare prontamente qualsiasi forma di sfruttamento, abuso o violazione dei diritti umani, anche quando si verifichi all'interno del Gruppo.

1.2.3

Compliance normativa

Risulta per noi prioritaria, rispetto a qualunque esigenza di business, la più stretta osservanza di tutte le norme di legge applicabili.

Ci impegniamo con fermezza nella lotta alla corruzione, conducendo le nostre operazioni e negoziazioni con integrità, senza mai compromettere la nostra onestà, né quella dell'azienda.

Agiamo sempre nel rispetto della legalità e nel migliore interesse del Gruppo, rifiutando categoricamente qualsiasi pratica contraria ai nostri elevati standard di trasparenza e integrità.

Contribuiamo a creare valore sostenendo un mercato competitivo, operando con correttezza e contrastando attivamente ogni forma di illegalità.





1.2.4

Rispetto dei diritti umani

Rispettiamo, proteggiamo e promuoviamo i diritti umani in tutte le attività, relazioni commerciali e catena del valore, riconoscendone la natura di diritti non negoziabili e garantendone il rispetto in ogni operatività del Gruppo.

Operiamo nel pieno rispetto dei diritti fondamentali e della dignità di ogni individuo, riconoscendo l'unicità e la diversità di ciascuno considerandole risorse essenziali per il progresso umano e valore per l'organizzazione. Ci opponiamo a qualsiasi forma di sfruttamento, abuso o discriminazione per motivi di religione, età, sesso, orientamento sessuale o identità di genere, opinione politica, condizione sociale e origine, razza o etnia, lingua, disabilità fisica o mentale.

Nello svolgere la nostra attività tuteliamo i diritti della Comunità, con particolare attenzione ai gruppi vulnerabili di persone, alla tutela del territorio e delle comunità locali, al benessere economico prodotto attraverso il lavoro delle proprie persone e del nostro indotto.

1.2.5

Rispetto delle pari opportunità

Promuoviamo e garantiamo pari opportunità di crescita professionale e personale per tutti i dipendenti, nel rispetto dei principi sanciti dalle certificazioni ISO 30415, che definisce gli standard internazionali per la gestione della diversità e dell'inclusione nelle organizzazioni e UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere.

Crediamo che valorizzare la diversità e assicurare un ambiente di lavoro inclusivo siano elementi fondamentali per favorire l'uguaglianza, il rispetto reciproco e il pieno sviluppo delle potenzialità di ciascuna persona, indipendentemente da genere, età, origine, orientamento sessuale, disabilità, religione o altre caratteristiche personali.





1.2.6

Tutela dell'ambiente

Consapevoli della rilevanza strategica delle nostre attività, ci impegniamo a conciliare la nostra mission e il nostro business con lo sviluppo sostenibile globale operando nel pieno rispetto dell'ambiente e mitigando i nostri possibili impatti ambientali attraverso il perseguitamento di obiettivi di efficientamento delle risorse, di abbattimento delle emissioni, di creazione di una catena di valore sostenibile con azioni che mirano al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e al contempo finalizzate ad accrescere il nostro valore per gli stakeholders.

Trasparenza finanziaria

Rifiutiamo ogni forma di frode o manipolazione finanziaria, impegnandoci a operare sempre con integrità e trasparenza.

Ci asteniamo dal compiere operazioni che comportino l'uso o la gestione di risorse aziendali per fini personali o che non siano espressamente autorizzate dal Gruppo.

Garantiamo l'accuratezza, la completezza e la trasparenza della documentazione finanziaria, nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle policy interne del Gruppo.



In caso di situazioni incerte o impegnative, prima di prendere una decisione, può essere utile porsi le seguenti domande.

**Sto agendo
nel miglior
interesse della
mia Società?**

**La mia azione
è coerente
con i principi
enunciati nel
nostro Codice?**

**La mia azione
è etica ed è in
linea con i valori
fondamentali
del Gruppo?**

**Come sarebbe
percepita la mia
azione se altri
ne venissero
a conoscenza?**

In caso di dubbi, è sempre consigliabile chiedere un confronto con il proprio o la propria Manager di riferimento o con il Chief Compliance Officer.

A tall, multi-tiered communication tower stands prominently in the foreground, its structure painted in alternating red and white horizontal bands. The tower is covered in various pieces of equipment, including several large satellite dishes and smaller antennas. It is situated in a lush, green landscape with a mix of trees and open fields. In the background, a range of hills or low mountains is visible under a clear, pale blue sky. To the right of the tower, there are some industrial-looking buildings with flat roofs and light-colored walls.

2

Il nostro codice etico

2.1 Scopo e destinatari del Codice Etico

2.2 Ruolo atteso dal Management

Scopo e destinatari del Codice Etico

La ricchezza di una azienda risiede, oltre che nelle proprie capacità professionali e produttive, nei valori che la stessa è capace di coltivare e trasmettere, al proprio interno e nei rapporti con i propri interlocutori.

Il nostro Codice Etico è lo strumento attraverso cui il Gruppo individua, persegue e promuove i principi, gli impegni e i valori che tutti noi siamo chiamati a fare nostri, con l'obiettivo comune di contribuire, dentro e fuori l'azienda, ad uno sviluppo socialmente responsabile.

L'insieme dei principi e delle regole di comportamento contenuti nel Codice Etico si applica a tutte le società del Gruppo e deve guidare l'operato di tutti coloro che agiscono nell'ambito del Gruppo o che intrattengono rapporti, a qualsiasi titolo, con esso.

Il Codice Etico è quindi vincolante per i componenti degli organi sociali, per il management, per i membri dell'Organismo di Vigilanza, per i dipendenti e le dipendenti, nonché per tutte le persone che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano per il Gruppo, inclusi i soggetti terzi.

Ruolo atteso dal Management

Chi ricopre un ruolo di responsabilità all'interno delle società del Gruppo ha un compito fondamentale: promuovere attivamente all'interno della propria funzione, linea o dipartimento, una cultura aziendale basata sull'integrità, sulla trasparenza e sul rispetto delle regole.

È dunque importante che la condotta del Management sia diretta a:

- favorire un ambiente aperto al dialogo, in cui i membri del team si sentano liberi di porre domande, sollevare dubbi e discutere situazioni etiche complesse senza timore di ritorsioni;
- garantire che tutte le persone del team conoscano, comprendano e applichino correttamente i principi contenuti nel Codice Etico e nelle policy aziendali;
- evitare qualsiasi tipo di pressione o aspettativa irrealistica, che potrebbe spingere le persone del team ad assumere comportamenti contrari ai nostri valori o in violazione delle nostre regole interne;
- agire con prontezza nel segnalare comportamenti non conformi e supportare attivamente chiunque decida di segnalare in buona fede potenziali violazioni o situazioni a rischio.

Essere leader significa non solo orientare i risultati, ma anche dare l'esempio ogni giorno attraverso scelte etiche, coerenti e responsabili. In questo modo, contribuiremo a costruire un ambiente di lavoro sano, inclusivo, sicuro e rispettoso, dove la fiducia è alla base di ogni relazione professionale.



3

Norme di comportamento

3.1 Rapporti con il personale

3.2 Rapporti con i clienti

3.3 Rapporti con i fornitori e partner commerciali

3.4 Rapporti con i concorrenti

3.5 Rapporti con le istituzioni

3.6 Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse

3.7 Prevenzione e contrasto della corruzione

3.8 Gestione delle sponsorizzazioni e donazioni

3.9 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

3.10 Tutela del diritto alla privacy, cybersicurezza
e protezione delle informazioni riservate

3.11 Corretto utilizzo dell'intelligenza artificiale
e degli asset aziendali

3.12 Comunicazione attenta e responsabile

Rapporti con il personale

Riconosciamo e tuteliamo il valore delle nostre persone, promoviamo la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e le pari opportunità.

Riconosciamo la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa è rappresentato dal contributo professionale e personale delle persone che vi operano.

Nella gestione delle risorse umane assicuriamo a tutti pari opportunità, un trattamento equo e trasparente basato esclusivamente su merito, competenza e professionalità, senza alcuna forma di discriminazione o favoritismo.

La selezione del personale avviene secondo criteri oggettivi, volti a individuare le migliori competenze disponibili sul mercato del lavoro, garantendo sempre pari opportunità a tutte le persone. Il personale viene assunto esclusivamente con regolare contratto di lavoro.

Non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato e/o minorile e qualsiasi forma di lavoro irregolare, così come l'assunzione di personale straniero senza regolare permesso di soggiorno.

Ci impegniamo a tutelare l'integrità morale e la dignità delle persone, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza psicologica, discriminazione, prevaricazione, molestie sessuali, atteggiamenti intimidatori o comportamenti lesivi della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze, sia all'interno sia all'esterno dell'ambiente lavorativo. Inoltre, il Gruppo rispetta le libertà sindacali delle lavoratrici e dei lavoratori e, in particolare, la libertà di associazione e la contrattazione collettiva.

Da quando una risorsa ha condiviso il proprio orientamento sessuale, alcuni colleghi e colleghi hanno iniziato a rivolgergli commenti ironici e battute inappropriate. Senza che ne sia a conoscenza, circolano anche soprannomi e commenti offensivi che stanno creando un clima di lavoro teso. Cosa posso fare?

Il Gruppo promuove un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, in cui ogni forma di discriminazione è inaccettabile. Ti invitiamo a segnalare quanto accade sia al tuo/la tua responsabile sia, soprattutto, alla funzione responsabile delle risorse umane.

Una società del Gruppo, in qualità di committente dei lavori, ha organizzato una riunione di coordinamento tra le ditte appaltatrici per avviare i lavori di manutenzione di un impianto. Lavoro in una delle ditte appaltatrici e ritengo di non dover partecipare, poiché ho già ben chiare le attività a me assegnate. La mia presenza alla riunione è davvero necessaria?

Sì, la partecipazione alla riunione è obbligatoria per tutti e le persone degli appaltatori. Questo momento è fondamentale non solo per allineare le attività individuali, ma soprattutto per coordinarsi efficacemente tra le ditte e prevenire eventuali rischi legati alle interferenze tra le lavorazioni.

Al fine di promuovere un ambiente di lavoro sano e sicuro, non tolleriamo, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, la presenza, la consumazione o la distribuzione di sostanze stupefacenti o comunque illegali.

Rispettiamo i più elevati standard internazionali in materia di salute, sicurezza e protezione, nonché le normative e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operiamo. L'adozione di comportamenti responsabili e il costante aggiornamento dei sistemi di prevenzione costituiscono parte integrante della nostra cultura aziendale.

Il Gruppo si impegna a salvaguardare la salute, il benessere e la sicurezza sul posto di lavoro, con l'obiettivo di eliminare incidenti, infortuni, decessi e malattie professionali.

Promuoviamo il miglioramento continuo dei nostri standard di sicurezza, coinvolgendo e responsabilizzando tutti i livelli aziendali. La gestione della salute e sicurezza si fonda sui principi di precauzione, prevenzione, protezione e valutazione del rischio. Promuoviamo iniziative volte ad innalzare la qualità degli ambienti di lavoro con l'obiettivo di migliorare la loro vivibilità e il benessere del personale. Diffondiamo e promuoviamo attivamente una cultura della salute e della sicurezza, che rappresenta per noi un impegno costante e condiviso, parte integrante dei nostri valori e del nostro modo di operare. Ogni persona è al centro di ogni iniziativa di miglioramento: promuoviamo la partecipazione attiva e valorizziamo la cultura dell'esempio.

Effettuiamo un'attenta selezione, gestione e controllo degli appaltatori e dei fornitori anche rispetto all'adozione dei migliori standard, promuovendo il confronto con gli stessi per favorire lo scambio e la diffusione di best practice volte alla riduzione degli infortuni.

Ho notato che un mio/una mia collega non utilizza i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti per le attività che svolge in impianto. Cosa devo fare?

La sicurezza è una responsabilità condivisa. Tutte le persone del Gruppo devono operare nel rispetto delle procedure, utilizzando sempre gli strumenti e i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione. Se osservi comportamenti non sicuri, come il mancato utilizzo dei DPI, è fondamentale segnalarlo tempestivamente al tuo/alla tua responsabile o alla funzione responsabile della salute e sicurezza sul lavoro. Segnalare queste situazioni non è un atto di denuncia, ma un gesto di responsabilità che contribuisce concretamente alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della salute e sicurezza di tutti.



Rapporti con i clienti

Rispondiamo alle esigenze dei nostri clienti guadagnandoci ogni giorno la loro fiducia

Obiettivo prioritario del Gruppo è la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, con l'intento di creare rapporti solidi, fondati sui valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Perseguiamo questo obiettivo agendo sempre con integrità e offrendo servizi di alta qualità, nel pieno rispetto delle normative e dei regolamenti applicabili nei mercati in cui operiamo.

Offriamo con efficienza e cortesia, nel rispetto delle previsioni contrattuali, servizi che mirano a soddisfare o superare le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti. Forniamo ai nostri clienti informazioni accurate, trasparenti ed esaurienti riguardo alle condizioni e all'oggetto dei servizi offerti.

Ci impegniamo a tutelare i nostri clienti non solo nella fase del "primo contatto", ma nel corso dell'intera durata del rapporto contrattuale, assicurando il supporto necessario per la corretta prosecuzione e il completamento del rapporto stesso. Prestiamo particolare attenzione ai suggerimenti e ai reclami dei clienti, utilizzandoli come strumenti per migliorare continuamente la qualità dei nostri servizi.

In vista del lancio di un nuovo servizio, anche se le modifiche rispetto al servizio in precedenza offerto sono minime, è comunque necessario aggiornare le specifiche?

Sì, è fondamentale che tutte le informazioni relative a un servizio o offerta siano sempre precise e aggiornate. Il nostro impegno è garantire che la comunicazione commerciale sia chiara, completa e veritiera. Per questo motivo, anche piccoli cambiamenti devono essere tempestivamente comunicati.

Posso offrire al cliente un viaggio o un regalo per convincerlo ad accettare un'offerta?

No. Offrire vantaggi personali a dipendenti di un cliente per assicurarsi un vantaggio improprio (ad es.: far accettare un'offerta a condizioni contrattuali meno favorevoli per il cliente stesso) è contrario alla legge, può danneggiare la credibilità del Gruppo e compromettere la correttezza del rapporto con il cliente.

Rapporti con i fornitori e partner commerciali

Interagiamo esclusivamente con terze parti in possesso di elevati standard etici e reputazionali

Lavorare con terze parti è una componente essenziale della nostra attività, ma comporta anche potenziali rischi etici, legali e reputazionali. È quindi fondamentale valutare con attenzione ogni collaborazione, per garantire che sia sempre in linea con i valori in cui crediamo.

Le relazioni con fornitori, appaltatori, consulenti e partner commerciali possono influenzare direttamente la reputazione del Gruppo.

Ci impegniamo a rapportarci unicamente con soggetti che operano nel rispetto degli stessi standard e valori etici e reputazionali che guidano le nostre attività. Per questo motivo, il Gruppo conduce in capo alle terze parti, in via preliminare, adeguati controlli volti tra l'altro a verificarne l'onorabilità e l'integrità e di agire conformandosi a principi di integrità, trasparenza, egualianza, correttezza, legalità, tutela dei diritti umani, tutela della salute e sicurezza sul lavoro e rispetto dell'ambiente. Non è ammesso alcun rapporto con soggetti che operano in violazione delle leggi vigenti, delle normative in materia di lavoro, salute e sicurezza o dei principi etici cui il Gruppo si ispira.

Il Gruppo adotta accurati processi di qualifica, selezione e monitoraggio dei fornitori e partner, basati sui principi di trasparenza e integrità, in conformità alle normative vigenti. L'attività di approvvigionamento è fondata su criteri oggettivi, che includono la valutazione della qualità dei beni e servizi offerti, il prezzo, l'affidabilità tecnica e professionale, la solidità finanziaria e il rispetto delle normative applicabili e degli standard etici a cui il Gruppo si ispira.

Durante una visita presso un fornitore, ho rilevato alcune situazioni preoccupanti, come ambienti non adeguatamente mantenuti, lavoratori senza i dispositivi di protezione individuale necessari e lamentele riguardo al pagamento degli stipendi. Cosa devo fare?

È importante segnalare immediatamente quanto riscontrato alla funzione responsabile degli acquisti, che si occuperà di contattare il fornitore per approfondire la situazione. Nel caso in cui le criticità riscontrate risultino fondate, anche in coordinamento con la funzione responsabile della compliance (ove necessario), la funzione acquisti indicherà eventuali azioni correttive da implementare, eventualmente anche sul piano contrattuale.

Durante il processo di selezione di un nuovo fornitore, ho scoperto che l'azienda è di proprietà di un parente stretto di un importante funzionario pubblico. È un problema?

Potrebbe esserlo. Quando si instaurano rapporti con soggetti pubblici o con soggetti a loro collegati, è obbligatorio adottare particolari cautele. È necessario segnalare il caso al Responsabile della funzione acquisti e alla funzione compliance, che valuteranno eventuali rischi di conflitto di interessi o altri profili di criticità.

È severamente vietato accettare qualunque regalo, offerta o vantaggio proposto direttamente o indirettamente da un potenziale fornitore o partner, finalizzato ad influenzare l'operato di chi è chiamato a gestire il relativo processo di selezione.

I contratti con i fornitori e partner devono essere formalizzati per iscritto e nella forma prescritta dalle procedure aziendali e devono prevedere un compenso proporzionato alla quantità e qualità della prestazione ricevuta.

Il Gruppo si riserva il diritto di adottare misure correttive nei confronti delle controparti contrattuali in caso di comportamenti non conformi, inclusa – nei casi più gravi o reiterati – la risoluzione del contratto.

Particolare cautela deve essere esercitata quando si lavora con soggetti che ricoprono (o hanno ricoperto) incarichi pubblici rilevanti o con persone ad essi collegate, al fine di prevenire rischi di conflitto di interessi, corruzione o pratiche illecite.

Un fornitore affidabile e conosciuto da tempo ha chiesto di lavorare senza un contratto formale, "per velocizzare la procedura". È accettabile?

No. Ogni rapporto commerciale deve essere regolato da un contratto scritto, redatto secondo le procedure aziendali. Il contratto garantisce trasparenza, tutela reciproca e tracciabilità. Operare senza un accordo formale espone il Gruppo a rischi legali e reputazionali inaccettabili.

Lavoro nella funzione real estate ed ho ricevuto un regalo di compleanno da un amico che è anche un fornitore di apparecchi informatici della mia società. Posso tenere il regalo?

Sì. Se nel tuo lavoro, non hai alcuna influenza sul rapporto commerciale tra la tua società e questo fornitore, non vi sono problemi ad accettare l'omaggio purché risponda sempre ai criteri di valore e tipologia previsti dalla procedura omaggi in vigore. Se invece ricopri un ruolo in cui puoi avere influenza sul rapporto con il fornitore, è opportuno parlarne con il tuo responsabile e la funzione compliance al fine di assicurare che tale omaggio non incida sulla capacità di prendere decisioni obiettive.

Rapporti con i concorrenti

Agiamo con lealtà nei rapporti con i concorrenti

Agiamo con correttezza nei confronti dei nostri concorrenti, riconoscendo nella competizione un'opportunità di crescita e di miglioramento continuo.

Il Gruppo promuove una competizione leale, funzionale al perseguitamento degli obiettivi aziendali nel rispetto degli interessi degli altri attori del mercato, dei clienti e degli stakeholders in genere e si impegna al raggiungimento dei propri obiettivi sulla base della qualità, della sicurezza e dell'innovazione che caratterizzano i propri prodotti e servizi.

Ci atteniamo scrupolosamente alle normative vigenti in materia antitrust e sulla concorrenza, evitando comportamenti o accordi che possano configurare una limitazione illecita della stessa il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere i nostri obiettivi economici.

Il Gruppo definisce e persegue la propria politica commerciale in totale autonomia rispetto ai concorrenti presenti sul mercato. Non attua fatti specie illecite quali intese restrittive della concorrenza, abusi di posizione dominante e scambi di informazioni sensibili con i concorrenti anche nell'ambito di bandi o gare. Inoltre, si astiene dall'effettuare dichiarazioni lesive dell'immagine dei concorrenti.

Durante un incontro, una risorsa di un'azienda concorrente ha condiviso alcune informazioni sulla loro strategia dei prezzi e sulle prospettive future, proponendo di sviluppare una strategia comune circa i prezzi da praticare sul mercato. Posso dare seguito alla proposta?

No. Concordare le strategie commerciali con un concorrente costituisce una violazione delle norme sulla concorrenza. È fondamentale abbandonare l'incontro e far verbalizzare la propria opposizione, e informare immediatamente dell'accaduto la funzione responsabile dell'antitrust e il proprio responsabile.

A seguito della pubblicazione di un bando di gara per l'assegnazione, in diversi lotti, di un servizio di connettività, contattare un altro possibile partecipante per avere informazioni sulle modalità di partecipazione alla gara può esporre l'azienda ad un rischio?

Si. Non è consentito discutere, ricevere o scambiare informazioni con le imprese che partecipano ad una gara riguardo alle condizioni tecniche e/o economiche di partecipazione. L'offerta deve essere formulata in maniera indipendente, basandosi esclusivamente su fonti di informazione lecite.

Rapporti con le istituzioni

Cooperiamo con integrità, correttezza e trasparenza con Autorità e Istituzioni

Lo svolgimento delle nostre attività lavorative può comportare l'interazione con Autorità e Istituzioni pubbliche, a livello locale, nazionale o internazionale. Tali interazioni devono essere sempre condotte con la massima correttezza, integrità e trasparenza, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei principi etici a cui il Gruppo si ispira.

Nei rapporti con Autorità e Istituzioni ci impegniamo a costruire e mantenere rapporti fondati su fiducia reciproca, trasparenza, correttezza e rispetto delle regole e promuoviamo un dialogo aperto e una collaborazione leale e costruttiva.

Le interazioni con soggetti istituzionali avvengono esclusivamente nei limiti delle competenze e delle responsabilità assegnate e solo da parte di persone debitamente autorizzate.

È fatto divieto assoluto di fornire, favorire o sollecitare dichiarazioni false, incomplete o non completamente veritieri nei confronti delle Autorità o delle Istituzioni.

Inoltre, il Gruppo vieta espressamente qualsiasi forma di contributo, diretto o indiretto, a partiti politici, movimenti, comitati o organizzazioni politiche e sindacali, anche attraverso sponsorizzazioni o donazioni. È altresì proibito l'utilizzo improprio del nome e dell'immagine aziendale nell'ambito di rapporti personali con partiti, movimenti e comitati politici.

Cosa devo fare se un/una collega mi chiede di modificare il contenuto di un documento destinato a un'Autorità per omettere alcune informazioni e far apparire l'azienda in regola?

Modificare i dati per ingannare un'Autorità è illecito e viola le norme di trasparenza e integrità aziendale. In queste situazioni, è necessario rifiutare la richiesta, sospendere eventuali attività coinvolte e segnalare immediatamente il caso alla funzione compliance.

Un funzionario di un'Autorità locale chiede alla mia Funzione di fornire una relazione sui controlli ambientali svolti dalla nostra azienda, ma alcune verifiche non sono ancora completate. Posso inviare una relazione parziale o modificata per evitare problemi?

No, offrire qualsiasi tipo di vantaggio a un soggetto pubblico al fine di ottenere un trattamento di favore è un caso di corruzione che può comportare gravi conseguenze per te e per l'azienda, compromettendo l'integrità e la reputazione dell'organizzazione.



Un/una collega mi ha chiesto di firmare un documento destinato a un'Autorità senza averlo letto, perché “è solo una formalità”. Posso farlo?

È sempre corretto leggere attentamente ogni documento prima di firmarlo, specialmente se destinato ad un'Autorità. Firmare consapevolmente ti permette di assumerti la responsabilità in modo informato e tutelare sia te stesso che l'azienda. Se qualcosa non ti è chiaro, è buona pratica chiedere spiegazioni o approfondimenti prima di procedere. Invece, firmare documenti a scatola chiusa, può esporre l'azienda a rischi significativi.

Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse

Evitiamo conflitti di interesse reali o percepiti

Abbiamo la responsabilità di porre al primo posto i legittimi interessi commerciali del Gruppo e agiamo in modo rapido e trasparente per far emergere tutto ciò che può rappresentare un conflitto di interesse.

Prestiamo la nostra attività lavorativa con imparzialità, nell'esclusivo interesse del Gruppo, evitando qualsiasi situazione, propria o di nostri familiari e/o di terzi con cui intratteniamo relazioni personali o di affari, che possa compromettere, anche solo potenzialmente, la nostra indipendenza di azione o nuocere alla reputazione del Gruppo.

Per questo ci adoperiamo attivamente per identificare e gestire tutte le situazioni in cui si possa manifestare il conflitto di interesse, intendendosi con ciò quella particolare situazione che può interferire con la capacità di assumere decisioni libere, trasparenti e orientate all'interesse del Gruppo. Qualora dovessero presentarsi, tali situazioni devono essere tempestivamente segnalate secondo le procedure interne in essere, affinché possano essere valutate e gestite con il massimo livello di trasparenza e responsabilità.

Ho un/una figlio/a con le competenze necessarie richieste per una posizione aperta nel dipartimento amministrativo della mia azienda. Posso segnalare la sua candidatura per il ruolo?

Sì, non è vietato che familiari di dipendenti lavorino nella stessa azienda. Tuttavia, è fondamentale garantire che il genitore non partecipi al processo di selezione e che la candidatura sia valutata secondo il normale iter di selezione. Prima che tuo/tua figlio/a possa essere preso in considerazione per l'assunzione devi informare tempestivamente la funzione responsabile delle risorse umane, affinché possa valutare attentamente la situazione, tenendo conto anche della struttura organizzativa e delle persone a cui dovrebbe riportare nel ruolo previsto, al fine di assicurare che non si generino rapporti di supervisione diretta o indiretta tra membri della stessa famiglia.



Sono coinvolto/a nelle trattative per la stipula di un contratto con un'azienda fornitrice, il cui socio principale è mio cognato. Cosa devo fare?

La conclusione, il perfezionamento o anche il solo avvio di trattative contrattuali, in nome e per conto del Gruppo, con soggetti che siano familiari, soci o realtà economiche collegate a dipendenti, deve essere gestita con la massima trasparenza e nel rispetto delle procedure aziendali, al fine di evitare ogni rischio di favoritismo, parzialità o danno reputazionale per l'azienda. Pertanto, devi immediatamente astenerti dalle attività, segnalare la situazione di conflitto di interesse al tuo responsabile e attenerti alle indicazioni ricevute.

Prevenzione e contrasto della corruzione

Conduciamo il nostro business con integrità e tolleranza zero per la corruzione

Nel rispetto del principio di "tolleranza zero", vietiamo e contrastiamo con fermezza qualsiasi forma di corruzione, a beneficio di chiunque, senza eccezioni né compromessi. Siamo convinti che la corruzione, oltre a rappresentare un fenomeno illegale, ostacoli la crescita economica, comprometta le attività commerciali lecite, altera la concorrenza leale e danneggia la reputazione aziendale.

Per questo motivo, il Gruppo ha definito un insieme di regole e controlli specifici volti a prevenire e gestire in modo efficace i rischi legati alla corruzione nello svolgimento delle proprie attività commerciali.

Offrire o fornire vantaggi economici o altre utilità (come viaggi, regali, biglietti per eventi sportivi, ecc.) a un soggetto pubblico o privato per ottenere un indebito vantaggio (es. velocizzare, favorire o facilitare lo svolgimento di un'attività) è considerato corruzione ed è severamente vietato.

Durante una gara per l'aggiudicazione di un contratto di fornitura servizi, in cui sono chiamato a valutare le offerte, una delle aziende partecipanti mi invia una bottiglia di champagne come omaggio. Posso accettarla?

No, l'omaggio deve essere rifiutato e occorre riportare l'accaduto alla funzione compliance. Un gesto di questo tipo da parte dell'offerente potrebbe essere inteso come un tentativo di influenzare in modo improprio il processo di valutazione.

Nel corso di una riunione, un soggetto pubblico mi lascia intendere che se lo invitassi a un evento sponsorizzato dalla mia azienda, in cambio, potrebbe accelerare un processo decisionale in nostro favore. Posso farlo?

No, offrire qualsiasi tipo di vantaggio a un soggetto pubblico al fine di ottenere un trattamento di favore è un caso di corruzione che può comportare gravi conseguenze per l'azienda, compromettendo l'integrità e la reputazione dell'organizzazione.

3.7

Tale divieto si estende a i) benefici impropri forniti direttamente o indirettamente; ii) offerte di denaro contante o equivalenti (ad es. buoni regalo, assegni, prestiti, azioni od opzioni su azioni); iii) offerte di lavoro, aggiudicazioni di contratti a familiari o amici; iv) qualsiasi tentativo di influenzare o premiare impropriamente qualsiasi attività o decisione nel settore pubblico o privato (ad esempio, aggiudicazioni di appalti, negoziazione di termini, autorizzazioni di permessi, ecc.).

Vietiamo espressamente i c.d. facilitation payments, ovvero quei pagamenti non ufficiali effettuati a pubblici ufficiali con l'intento di accelerare, favorire o facilitare lo svolgimento di attività di routine.

Possiamo offrire o accettare omaggi o forme di ospitalità solo se di modico valore e tali da non superare le consuete pratiche commerciali o di cortesia professionale, e comunque che non possano essere intesi da un osservatore imparziale quali corrispettivo per l'ottenimento di vantaggi impropri.



Lo sai che...

Stai interagendo con un soggetto pubblico se la persona:

- i. è eletta, nominata o candidata a cariche pubbliche, a livello locale, nazionale o internazionale;
- ii. è un dipendente, funzionario o rappresentante di enti governativi, autorità pubbliche, partiti politici, organizzazioni internazionali pubbliche (es. ONU, Banca Mondiale) o imprese a partecipazione o controllo statale;
- iii. è membro o fa parte del personale di organi legislativi, giudiziari, amministrativi o di controllo (es. parlamenti, corti, autorità garanti, autorità anticorruzione);
- iv. è un soggetto che, pur operando in ambito privato, esercita funzioni pubbliche o di pubblico interesse (es. responsabili di concessioni pubbliche o di appalti pubblici).



Gestione delle sponsorizzazioni e donazioni

Sosteniamo le comunità in cui operiamo come parte integrante del nostro impegno etico

Valutiamo con attenzione l'erogazione di contributi, quali sponsorizzazioni e donazioni, assicurandoci che siano coerenti con la strategia del Gruppo e finalizzati a sostenere il posizionamento del brand e la promozione di prodotti e servizi aziendali.

Tutte le richieste di contribuzioni sono oggetto di due diligence preventiva, al fine di verificare l'onorabilità del soggetto beneficiario e garantire l'assenza di conflitti di interesse, reali o potenziali, nonchè di escludere qualsiasi associazione con pagamenti impropri, connessioni tra contributi e clienti, fornitori, partner, funzionari pubblici o dipendenti o ex dipendenti allo scopo di influenzare o premiare in modo improprio qualsiasi attività o decisione nel settore pubblico o privato.

Le sponsorizzazioni sono ammesse esclusivamente per le finalità di cui sopra, e devono essere definite in modo trasparente, con modalità di remunerazione predeterminate ed economicamente quantificabili.

Le donazioni e, più in generale, le erogazioni liberali possono essere concesse unicamente a favore di enti, associazioni e organizzazioni non profit, o per iniziative di valore culturale, benefico, scientifico, educativo o artistico.

I contributi possono riguardare ambiti quali scienza, ambiente, sicurezza, salute, sport, spettacolo, arte e iniziative di carattere sociale. Ogni operazione deve essere tracciabile e documentata, con particolare attenzione alla identificazione e gestione di potenziali conflitti di interesse.

Come facciamo a garantire che tutte le sponsorizzazioni e donazioni siano tracciabili?

Ogni contributo deve essere registrato e documentato, indicando in dettaglio il beneficiario, la finalità, l'Importo, e le modalità di pagamento. Questo assicura la completa trasparenza e facilita eventuali controlli interni ed esterni.

Posso approvare una sponsorizzazione a favore di un evento organizzato da un'associazione che conosco personalmente e di cui mi fido, senza effettuare controlli formali?

No. Prima di approvare qualsiasi richiesta di sponsorizzazione, è obbligatorio valutarne la coerenza rispetto alla strategia aziendale a cura della funzione responsabile della comunicazione e svolgere i controlli previsti dalle procedure interne, compresa una due diligence preventiva. Questa verifica serve a confermare l'onorabilità del beneficiario, assicurare l'assenza di conflitti di interesse, reali o potenziali, e prevenire qualsiasi rischio legato a pagamenti impropri o situazioni non trasparenti.

Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Salvaguardiamo l'ambiente e ottimizziamo l'uso delle risorse energetiche e naturali

Ci impegniamo a operare con un approccio sostenibile, riducendo al minimo gli impatti sull'ambiente e gestendo in modo efficiente le risorse energetiche e naturali. Le nostre attività sono guidate dalla responsabilità di proteggere l'ambiente, garantendo che le esigenze delle future generazioni non vengano compromesse, ma che al contrario si generi valore duraturo per i nostri stakeholder e le comunità in cui siamo presenti.

Il Gruppo riconosce l'ambiente come bene primario e si impegna nell'adozione di comportamenti responsabili al fine di ridurre gli impatti ambientali in prospettiva Net Zero e prevenire l'inquinamento.

Ognuno di noi, nel proprio ruolo e ambito di competenza, è chiamato a contribuire attivamente alla prevenzione dei rischi e alla tutela dell'ambiente. Questo impegno va gestito in modo integrato, adottando i principi di precauzione, prevenzione, protezione e miglioramento continuo.

Promuoviamo costantemente lo sviluppo scientifico e tecnologico orientato alla salvaguardia dell'ambiente e ci assicuriamo di svolgere tutte le nostre attività nel pieno rispetto delle norme vigenti e applicando i più alti standard e le linee guida internazionali. Il nostro obiettivo è ridurre al minimo ogni possibile impatto negativo sull'ambiente, anche con il supporto di una filiera sostenibile, e perseguiere l'efficienza e la sostenibilità in ogni processo.

Ci impegniamo affinché le attività del Gruppo contribuiscano a una crescita economica responsabile e sostenibile.

Mentre svolgevo le mie mansioni, ho osservato che un'apparecchiatura presenta segni di corrosione e potrebbe a breve rilasciare una sostanza dannosa per l'ambiente. Cosa devo fare?

In questi casi, è indispensabile avvisare prontamente il responsabile dell'impianto per permettere l'immediata attivazione delle misure di sicurezza necessarie.

Come posso contribuire personalmente a ridurre l'impatto ambientale nella mia attività quotidiana in azienda?

Puoi adottare comportamenti sostenibili come ridurre il consumo di energia e acqua, utilizzare correttamente i materiali di lavoro evitando sprechi, differenziare correttamente i rifiuti e segnalare eventuali anomalie o situazioni di rischio ambientale. Ogni piccolo gesto contribuisce a un grande risultato collettivo.

La mia azienda sta valutando l'adozione di nuove tecnologie per migliorare la sostenibilità ambientale. Come posso segnalare idee o suggerimenti in merito?

Puoi rivolgerti al tuo responsabile diretto o contattare la funzione responsabile della salute e sicurezza sul lavoro o della sostenibilità. Le proposte e le idee innovative sono sempre benvenute e valutate per integrare soluzioni più efficaci e sostenibili nelle nostre attività.

Tutela del diritto alla privacy, cybersicurezza e protezione delle informazioni riservate

Rispettiamo la privacy, la sicurezza
e la riservatezza delle informazioni

La tutela delle informazioni e dei dati che gestiamo è una responsabilità condivisa e una priorità strategica per la nostra organizzazione, in coerenza con il quadro normativo vigente.

Proteggere i dati significa salvaguardarne la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità, elementi essenziali per la continuità del nostro business.

Ci impegniamo a rispettare i più elevati standard internazionali di protezione dei dati garantendone un trattamento sempre etico, trasparente e responsabile. Proteggiamo le informazioni riservate e i dati personali del Gruppo e dei terzi con cui operiamo attraverso misure tecniche e organizzative di cybersicurezza, volte a prevenire, rilevare e mitigare i rischi.

Il Gruppo, nel pieno rispetto delle disposizioni legislative che regolano la Privacy nei Paesi ove opera, è impegnato a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività. Raccogliamo esclusivamente i dati personali necessari per finalità legittime, ne garantiamo un utilizzo equo, trasparente e conforme alle normative vigenti, e assicuriamo la loro cancellazione sicura quando non sono più necessari.

Per errore ho inviato a un fornitore esterno un file contenente dati personali di un cliente del Gruppo. Cosa devo fare?

È importante agire subito: informa immediatamente dell'accaduto il tuo responsabile e le funzioni che si occupano di Privacy e di Cybersecurity, così da attivare le necessarie misure di gestione dell'incidente e limitare eventuali conseguenze.

Prendo i mezzi pubblici per andare al lavoro e di solito inizio la mia giornata rispondendo a chiamate di lavoro mentre sono sul treno, richiamando persone che non ho potuto contattare la sera prima. Posso continuare a farlo?

È importante prestare attenzione al tipo di informazioni che si condividono quando si lavora in spazi pubblici come treni, ristoranti, ascensori o durante eventi. Bisogna evitare di discutere dati riservati o sensibili che potrebbero essere ascoltati da altre persone presenti. Limitarsi a parlare di informazioni già di dominio pubblico è fondamentale per tutelare la riservatezza aziendale.

Siamo tutti tenuti ad osservare la massima riservatezza in merito a informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., di cui siamo venuti a conoscenza in conseguenza delle prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli la cui diffusione all'esterno dell'azienda può compromettere gli interessi dei clienti e del Gruppo.

Il Gruppo pone in atto misure adeguate a tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, devono essere trattate nel rispetto dei livelli di riservatezza e delle modalità di gestione stabilite a livello di Gruppo, devono considerarsi riservate e non possono essere divulgata a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

È severamente vietato qualsiasi uso improprio o accesso non autorizzato alle informazioni riservate, ai dispositivi, ai sistemi, agli account aziendali e alla rete. Tutti questi strumenti devono essere utilizzati nel rispetto delle regole di cybersicurezza e, più in generale, al quadro normativo nazionale ed europeo contro ogni forma di illecito informatico.

Ci impegniamo a garantire la cybersecurity aziendale, adottando comportamenti attenti e responsabili per proteggere i sistemi informatici e prevenire accessi non autorizzati da parte di soggetti esterni a dati e informazioni riservate, garantendo l'ottemperanza ai framework normativi di riferimento. È fondamentale prestare attenzione a potenziali minacce informatiche, come attacchi esterni, phishing, malware o furti di credenziali, mantenendo sempre alta la vigilanza e rispettando le politiche aziendali in materia di sicurezza informatica.

Ho ricevuto una email da un indirizzo sconosciuto, apparentemente relativo ad una società di spedizione, che mi invita a verificare documenti cliccando su un link. Come devo comportarmi?

Se non sono certo del mittente di una email, o se il relativo contenuto non è quello che mi aspetterei dall'apparente mittente, non devo cliccare su alcun link, né aprire alcun documento, ma devo immediatamente inoltrare l'email alla funzione information technology perché verifichi se si tratta di un tentativo di phishing.

Per esigenze lavorative su un progetto specifico, posso scaricare o installare sui miei dispositivi aziendali un nuovo programma in autonomia, senza richiedere espressa autorizzazione alla funzione information technology?

No. Ogni nuova tecnologia, software o programma deve essere preventivamente valutato e approvato dalle funzioni competenti, al fine di garantire il rispetto degli standard di cybersicurezza e la protezione dei sistemi e delle informazioni aziendali. L'installazione non autorizzata potrebbe compromettere la sicurezza e la conformità aziendale.

Corretto utilizzo dell'intelligenza artificiale e degli asset aziendali

Utilizziamo l'AI e gli asset aziendali in modo etico e responsabile

In un contesto tecnologico in continua evoluzione, ci impegniamo a un costante aggiornamento e miglioramento delle nostre pratiche, adattandoci ai progressi scientifici, alle normative vigenti e alle migliori prassi internazionali, per garantire un utilizzo responsabile e sostenibile dell'Intelligenza Artificiale (AI) e degli asset aziendali.

Promuoviamo un uso consapevole e trasparente della tecnologia, con particolare attenzione all'AI, riconoscendone le potenzialità per un efficace sviluppo dei nostri servizi, ma al contempo i potenziali rischi associati, come risultati imprecisi, violazioni della privacy e impatti sugli stakeholder. Per questo motivo, utilizziamo e sviluppiamo sistemi di IA affidabili, sicuri, resilienti, documentati e progettati con un focus centrato sull'essere umano.

Riteniamo fondamentale una supervisione umana continua per garantire l'integrità e l'affidabilità delle decisioni generate dai sistemi di AI, assicurandoci che operino nel rispetto dei principi etici, dei valori aziendali e delle normative di riferimento.

In linea con l'Artificial Intelligence Act (AI Act) dell'Unione Europea, ci impegniamo a garantire la piena conformità del Gruppo alle disposizioni normative applicabili ai sistemi di intelligenza artificiale, adottando misure tecniche, organizzative e documentali adeguate alla classificazione del rischio dei sistemi utilizzati.

Sto lavorando da remoto e utilizzo il mio computer personale. Posso salvare un file aziendale sul desktop per comodità?

No. I file e i dati aziendali devono essere gestiti esclusivamente attraverso gli strumenti approvati (come VPN, dispositivi aziendali, cloud protetto). Salvare i documenti riservati su dispositivi personali può esporre il Gruppo a rischi di sicurezza o violazioni di dati.

Ho ricevuto l'accesso a una nuova piattaforma aziendale AI. Posso usarla anche per test o curiosità personali?

No. Le piattaforme messe a disposizione dal Gruppo devono essere utilizzate esclusivamente per scopi professionali legati alle attività lavorative. L'utilizzo per fini personali o non autorizzati è vietato e può generare rischi di sicurezza e inappropriate divulgazioni di informazioni.

Promuoviamo un approccio proattivo alla gestione dei rischi, assicurando trasparenza, tracciabilità, sicurezza e rispetto dei diritti fondamentali lungo tutto il ciclo di vita dell'AI, anche attraverso audit, controlli periodici e attività di formazione dedicate.

Ci assumiamo la responsabilità di utilizzare correttamente gli asset aziendali messi a disposizione per lo svolgimento delle nostre attività lavorative. Proteggiamo gli asset del Gruppo, adottando comportamenti responsabili e in linea con le normative aziendali, custodendo con attenzione beni materiali e immateriali, risorse tecnologiche, strumenti informatici, attrezzature, informazioni e know-how di proprietà aziendale.

Le dotazioni hardware e software messe a disposizione dal Gruppo devono essere utilizzate esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle mansioni lavorative. È nostro dovere segnalare qualsiasi situazione che possa rappresentare un pericolo o un rischio non presidiato opportunamente.

È severamente vietato impiegare gli strumenti e i servizi informatici e telematici del Gruppo per scopi illeciti o non autorizzati. Inoltre, è vietata qualsiasi attività che alteri il funzionamento di sistemi informatici o telematici, o manipoli i dati in essi contenuti, che sia idonea ad arrecare ad altri un danno, nonché ogni condotta volta ad introdursi o permanere all'interno di un sistema informatico o telematico altrui abusivamente o, comunque, contro la volontà del proprietario.

Un sistema di AI ha fornito un risultato che mi sembra scorretto, ma il mio team vuole usarlo lo stesso. Come devo comportarmi?

Tutte le decisioni supportate dall'AI devono essere sottoposte a supervisione umana. Se un risultato appare impreciso o sospetto, è necessario segnalarlo e approfondire prima di procedere. L'affidabilità e correttezza delle decisioni prese con il supporto dell'AI devono essere sempre garantite.

Comunicazione attenta e responsabile

Comunichiamo responsabilmente per tutelare la nostra integrità e reputazione.

Abbiamo la responsabilità di tutelare la nostra reputazione verso clienti, stakeholders e azionisti, assicurandoci di comunicare sempre in modo ponderato, rispettoso e professionale.

Pur promuovendo la libertà di espressione, il Gruppo si aspetta che tutti adottiamo buon senso e responsabilità, specialmente nelle interazioni e nelle pubblicazioni sui canali digitali e prestiamo attenzione a ciò che scriviamo e diciamo, mantenendo sempre fede ai valori e agli interessi aziendali.

Siamo consapevoli che la reputazione del Gruppo si fonda sulla trasparenza, precisione e coerenza delle nostre comunicazioni pubbliche. Parlare a nome del Gruppo è prerogativa esclusiva di chi è espressamente autorizzato a farlo.

Ho ricevuto una telefonata da una giornalista finanziaria che sostiene di aver saputo di una possibile operazione di acquisizione che coinvolgerebbe il Gruppo. Posso smentire informalmente la notizia, dicendo che non è vera?

No. Nessuno è autorizzato a rilasciare dichiarazioni – ufficiali ufficiose – per conto del Gruppo, ameno che non abbia ricevuto espressa autorizzazione. Inoltre, potresti non essere a conoscenza dell'effettiva situazione e rischiare di fornire informazioni errate o fuorvianti. In casi come questo, è fondamentale non divulgare alcuna informazione e contattare tempestivamente la funzione responsabile della comunicazione o legale/compliance per gestire correttamente la richiesta.

In una chat di gruppo tra colleghi, è stato condiviso un meme ironico riferito a un nostro cliente. Non l'ho creato io, ma mi ha fatto sorridere. Posso ricondividerlo?

No. Anche in contesti informali, la condivisione di contenuti irrISPETTOSI verso clienti, colleghi o partner è INAPPROPRIATA e può nuocere all'immagine del Gruppo. È importante mantenere sempre un comportamento professionale, anche nelle comunicazioni private legate all'ambiente di lavoro.

Quando comunichiamo nello svolgimento delle nostre attività lavorative o pubblichiamo contenuti per conto del Gruppo è fondamentale prestare attenzione a ciò che scriviamo e diciamo ed evitare la pubblicazione o la comunicazione di contenuti che possano arrecare disagio a chi riceve la comunicazione o danneggiare la reputazione del Gruppo. Riconosciamo che umorismo, immagini e linguaggi colloquiali possono essere interpretati in modi diversi e talvolta risultare offensivi in culture diverse. Per questo motivo, invitiamo tutti a esercitare la massima sensibilità ed il più rigoroso rispetto, evitando contenuti di ambigua interpretazione che possano essere potenzialmente lesivi della dignità od offensivi di colleghi, clienti o partner.

Per garantire coerenza, correttezza e trasparenza nelle comunicazioni ufficiali, il Gruppo coordina e veicola la comunicazione con l'esterno attraverso le competenti strutture organizzative.

Un partner commerciale mi ha chiesto di pubblicare sui social un post promozionale congiunto che menziona la nostra collaborazione. Posso farlo, se prima chiedo espressa autorizzazione?

Si, a condizione che il contenuto e la pubblicazione siano stati condivisi e previamente approvati dalla funzione responsabile della comunicazione. Le comunicazioni esterne devono rispondere a criteri di coerenza con l'identità, i messaggi e le strategie ufficiali del Gruppo.

4

Modalità di attuazione e controllo



4.1 Comunicazione e diffusione del Codice Etico

4.2 Segnalazioni

4.3 Sistema disciplinare e rimedi contrattuali

Comunicazione e diffusione del codice etico

Il Codice è pubblicato sul sito internet istituzionale delle società del Gruppo ed è messo a disposizione di tutti i destinatari (componenti degli organi sociali, management, membri dell'Organismo di Vigilanza, dipendenti del Gruppo, soggetti esterni che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano per il Gruppo) con i mezzi più appropriati per ciascuno di essi.

Il Gruppo garantisce la corretta e capillare diffusione dei principi contenuti nel Codice, promuovendone la conoscenza mediante apposite attività di comunicazione a tutti i soggetti interni ed esterni (inclusi anche i futuri dipendenti e collaboratori, che operano presso il Gruppo), nonché specifiche iniziative di formazione rivolte ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori che operano direttamente all'interno della struttura del Gruppo.

In caso di dubbi interpretativi o di qualsiasi altra necessità legata a quanto previsto dal Codice, ciascuno di noi può rivolgersi alla funzione Compliance che fornirà il supporto necessario.

Segnalazioni

Ogni giorno ci impegniamo a rispettare il Codice Etico, le politiche aziendali, le normative vigenti e i regolamenti applicabili. Ma non ci fermiamo qui: ci affidiamo anche al nostro senso di responsabilità. Se qualcosa ci appare scorretto o potenzialmente rischioso per l'azienda, per i colleghi o per i clienti, scegliamo di segnalarlo. Esprimere un dubbio o una preoccupazione non è solo un atto di trasparenza, ma un contributo concreto alla tutela della nostra reputazione e al successo sostenibile della nostra organizzazione.

Incoraggiamo ogni dipendente, collaboratore, consulente o fornitore del Gruppo, qualora venga a conoscenza di presunte violazioni del Codice o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dal Gruppo, a segnalarlo immediatamente tramite i canali di segnalazione di c.d. whistleblowing messi a disposizione, come meglio descritti nella Procedura "Whistleblowing" per la gestione delle segnalazioni adottata da ciascuna società del Gruppo e disponibile sui relativi siti internet istituzionali.

Fatti salvi gli obblighi di legge, il Gruppo esamina con attenzione e tempestività ogni segnalazione circostanziata pervenuta e garantisce la riservatezza dell'identità dei segnalanti e che chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione sarà tutelato da ogni forma di minaccia, ritorsione o discriminazione.

Sistema disciplinare e rimedi contrattuali

Il Gruppo non ammette l'inosservanza dei contenuti espressi nel presente Codice. Neanche il convincimento di agire nell'interesse o a vantaggio del Gruppo giustifica l'adozione di comportamenti illegali o in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

Nel rispetto delle normative di riferimento, il Gruppo adotta e attua azioni disciplinari finalizzate a sanzionare le inosservanze e/o le violazioni del Codice. Coerentemente con il proprio approccio rigoroso in materia, il Gruppo tratterà ogni violazione dei dipendenti quale infrazione disciplinare con le conseguenze previste dalla contrattazione collettiva e dai regolamenti aziendali. Per tutti gli altri destinatari del Codice, la violazione sarà qualificata come inadempimento contrattuale, con conseguente attivazione dei rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.



Approvato con delibera del CdA di Optics HoldCo del 18 dicembre 2025

